

# **Distanční vzdělávání v Mateřské škole Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace**

**Příloha školního řádu č.j. 198/2019/MŠČ ze dne 28. 8. 2019**

Platnost: 1.3.2021

Účinnost: 1. 3. 2021

Vypracovala: Šárka Skůpová, ředitelka MŠ

## **1. Distanční vzdělávání v MŠ Čtyřlístek**

V souladu s ustanoveními §184a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

### **1.1. Distanční vzdělávání**

Distanční vzdělávání v MŠ je forma samostudia, kdy výuka neprobíhá za osobní účasti učitelů a dětí v MŠ.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Tato výuka je založena na komunikaci učitele, rodičů prostřednictvím Lyfle a e-mailu a přímý kontakt učitele s dítětem prostřednictvím MS Teams.

### **1.2. Technické vybavení**

Učitel má k dispozici počítač či přenosné zařízení (notebook, tablet nebo „chytrý“ telefon), to umožňuje práci učitele z domova.

Učitel má přístup k hardware a software, který umožňuje přenos informací a komunikaci s dětmi a rodiči on-line formou (například webkamera, sluchátka či reproduktor a mikrofon).

### **1.3. Způsob a důvody vzdělávání**

Vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby, venkovní aktivity atd. Vzhledem k věku dětí je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (popř. papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity, které vycházejí z ŠVP a jsou vhodné pro domácí prostředí. Dále probíhá formou on-line setkání prostřednictvím MS Teams, max. 1x týdně do 30 min.

Distančně se vzdělává z důvodu krizových či mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) předškoláků MŠ. K tomu je nutná spolupráce zákonných zástupců dětí.

### **1.4. Bezpečnostní opatření – ochrana osobních údajů**

Z distančního vzdělávání není dovoleno pořizovat záznamy, fotografie a dále je šířit či umísťovat na sociálních sítích bez souhlasu všech zúčastněných (pedagogů, zákonných zástupců dětí aj.). V případě potřeby pořízení print screenu je opět nutný souhlas všech zúčastněných, doporučuje se vypnutí webkamery.

### **1.5. Kdy se distanční vzdělávání neposkytuje**

Distanční vzdělávání neprobíhá v případě, že se v MŠ objeví výskyt jiných infekčních onemocnění (např. neštovice, střevní viróza, spála aj. běžné dětské nemoci), pokud ředitelka MŠ rozhodne o omezení nebo přerušení provozu (v době letních prázdnin), či v době prázdnin ZŠ (pololetní, jarní, velikonoční, podzimní, vánoční...) nebo je MŠ uzavřena z důvodu rekonstrukce, havárie aj.

## **2. Absence a omlouvání dětí, zápis do třídní knihy**

### **2.1. Absence, omlouvání**

při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání. Při vyplňování pracovních listů je důležité, že je dítě vyplní, nikoli to, kdy či v jaké denní době je dítě vyplňuje. Nepřipojení se k on-line přenosu je považováno již za absenci.

Omlouvání této absence je obdobné jako při prezenční výuce.

### **2.1. Zápis do třídní knihy**

se řídí zásadami:

- kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem,
- kterých dětí se týká (pokud jsou ve třídě MŠ zařazeny různě staré děti),
- jaký vzdělávací obsah byl v daném dnu či týdnu realizován

## **3. Personální podmínky**

O konkrétním způsobu organizace vzdělávání distančním způsobem rozhoduje ředitelka mateřské školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy.

Všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distančního způsobu vzdělávání stanovené ředitelem školy.

Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (dle § 22a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele. Tato možnost platí i u učitelů, jimž byla nařizována karanténa, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená omezení. V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény, tedy typicky z domova.

V případě distančního vzdělávání na jiném místě sepiše ředitel s pedagogem dohodu.

## **4. Formy vzdělávání distančním způsobem**

MŠ vždy přizpůsobí distanční výuku nejen individuálním podmínkám jednotlivých dětí, ale i personálním a technickým možnostem MŠ.

**4.1. Online výuka** – učitel je propojen s dětmi ve stejném čase a pracují na stejném úkolu (synchronní výuka) nebo děti pracují na úkolech v jimi zvoleném čase,

## Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace

Domažlická 1656, Říčany 251 01

[www.ctyrlitek-ricany.cz](http://www.ctyrlitek-ricany.cz), e-mail: [reditelka@ctyrlitek-ricany.cz](mailto:reditelka@ctyrlitek-ricany.cz), 323 631 551

vlastním tempem a v on-line prostoru se s učitelem nepotkávají (asynchronní výuka)

**4.2. Offline výuka** – jedná se o výuku kdy není zapotřebí internet a digitální technologie. Může jít o vyplňování pracovních listů, výtvarné činnosti atd.

**4.3. Individuální konzultace** – jsou dostupné všem, probíhají telefonicky, prostřednictvím e-mailu či online chatu, ve specifických případech lze sjednat osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

## 5. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.

### 5.1. Podpůrná opatření spočívají v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče, • poskytování předškolního vzdělávání dle IVP,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka nebo přepisovatele pro neslyšící.

Při vzdělávání dětí se SVP a dětí nadaných je žádoucí maximální uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu odpovídající individuálním možnostem dítěte a případně stupni jeho zdravotního postižení.

### 5.2. Zapůjčení pomůcek

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou dětem se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení (např. pomůcky pro alternativní komunikaci, pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky aj.), a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení.

Realizace půjčení konkrétní pomůcky a učební pomůcky záleží na individuální domluvě se školou. MŠ se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce.

### 5.3. Předmět SPP

Předmět speciálně pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace nebo formou individuální konzultace, pokud to aktuální protiepidemická opatření umožňují.

U dětí s poruchou autistického spektra (dále PAS) má škola umožnit danému dítěti takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi. Je nutné pevně nastavit dobu a formu komunikace individuálně přímo na možnosti dané rodiny (PC, telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů apod.) a stanovit se zákonnými zástupci pravidla komunikace a edukace.

## Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace

Domažlická 1656, Říčany 251 01

[www.ctyrlitek-ricany.cz](http://www.ctyrlitek-ricany.cz), e-mail: [reditelka@ctyrlitek-ricany.cz](mailto:reditelka@ctyrlitek-ricany.cz), 323 631 551

### 5.4. Využití

V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka či tlumočnicka pro neslyšící škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhat s distanční výukou.

Asistenta pedagoga je možné zapojit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání.

### 5.5. Modelové situace pro asistenta pedagoga (AP):

- AP pracuje dle pokynu učitele se třídou
  - AP pracuje dle pokynu učitele pouze s dětmi se SVP
  - AP zajišťuje podporu organizace vzdělávacích aktivit – dohled, příprava pomůcek a materiálů
  - AP zajišťuje individuální podporu dětem určeným učitelem
- AP dle pokynu učitele poskytuje distanční podporu a informace zákonným zástupcům dětí se závažnými druhy zdravotního postižení včetně zákonných zástupců dětí z odlišného kulturního či sociálního prostředí.

## 6. Komunikace s rodiči

Třídní učitelé dohodnou optimální podobu komunikace a vzdělávání ve spolupráci s rodiči v jednotlivých třídách (dobu, způsob, pomoc rodičů).

Komunikaci mezi MŠ a rodiči je prostřednictvím komunikačního systému Lyfle, popř. e-mailu a vzdělávání probíhá prostřednictvím MS Teams.