

Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace
Domažlická 1656, 251 01 Říčany
Detašované pracoviště Kolovratská 1704, Říčany 251 01
Telefon 323 631 551, e-mail reditelka@ctyrlitek-ricany.cz
www.ctyrlitek-ricany.cz

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: 197/2019/MŠČ

Vypracoval: Šárka Skůpová
Schválil: kolektiv zaměstnanců dne 28. 8. 2019
Nabývá platnost dne: 28. 8. 2019
Nabývá účinnost dne: 1. 9. 2019

Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMTČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

Příloha ke „Školnímu řádu“ .

1. Základní údaje:

Název školy: Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace
Adresa sídla školy: Domažlická 1656
IČ: 86594583
Ředitelka: Šárka Skůpová
Zástupce ředitelky: Marie Št'astná
Telefon/fax: 323 631 551
Mobil: 731 449 153
E-mail: reditelka@ctyrlitek-ricany.cz
Webové stránky: www.ctyrlitek-ricany.cz
Právní forma: právní subjekt
Zřizovatel: Město Říčany
Masarykovo nám. 53
Říčany
Typ MŠ: celodenní
Kapacita školy: 119 dětí – 26/třída – 4 třídy, 15 – 1 třída, celkem 5 tříd
Provozní doba: 6:30 – 17:00 hod.

Detašované pracoviště: MŠ Čtyřlístek
Adresa sídla školy: Kolovratská 1704, Říčany
Zástupce ředitelky: Natálie Šindelářová
Telefon: 730 132 494
E-mail: kolovratska@ctyrlitek-ricany.cz
Kapacita: 40 dětí – 3 třídy
Provozní doba: 7:00 – 17:00h.

Celková kapacita MŠ: 159 dětí, 8 tříd

MŠ je uzavřena ráno v 8:15h., vchod je vybaven bezpečnostním zařízením s monitorem. Za uzavření budovy zodpovídá školnice (uklízečka). Při odchodu z MŠ jsou uzavřena okna, vstupní vchod a další vedlejší vchody. Za uzavření odpovídá poslední odcházející osoba, kontrolu provede školnice (uklízečka).

Děti přicházejí do MŠ do 8:15h., po dohodě je možný příchod podle potřeby rodičů. Odchod po obědě je možný od 12:30h. do 12:45h., odpoledne od 15:00h. Opět je možná dohoda o odchodu během dne, nejpozději do 17:00h.

Vzhledem k hospodárnosti provozu a pracovní době učitelek jsou děti ráno do 7:30-7:45h. a odpoledne od 16:00h. spojovány.

Rozdělení tříd Domažlická:

- Veverky
- Žabky
- Skřivánci
- Zajíčci
- Mravenečci
-

Využití pro další aktivity:

- kroužek seznamování s anglickým jazykem dle rozpisu JŠ

Rozdělení tříd Kolovratská:

- Lištičky
- Sovičky
- Ježečci

2. Režimové požadavky

Režim dne je orientační a je upravován podle potřeby s ohledem na individuální potřeby dětí. Čas na stravu a pobyt je zachován, je dbáno na poměr řízené a neřízené činnosti a na soukromí dětí. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou nutnou dobu.

Režim dne

- 6:30 hod./7:00h. zahájení provozu
- 6:30/7:00 – 8:15 h. příchody dětí
- 8:15-12:15 povinné předškolní vzdělávání dle programu jednotlivých tříd
- 8:30 – 8:45 volná hra (podle potřeby prolíná příprava na řízenou činnost, IP, činnost vyplývající ze zaměření tříd,, spontánní učení), kroužky, IP
- 8:45 – 9:15 TV chvilka, svačina
- 9:15 - 9:45 řízená činnost, skupinová práce
- 9:45 – 11:50 hygiena, pobyt venku (upraven podle povětrnostních podmínek)
- 11:50 – 12:45 hygiena, oběd, odchod domů, příprava na odpočinek, IP
- 12:30-12:45 odchod domů
- 13:00 – 14:30 odpočinek, délka je upravena podle indiv. potřeb dětí – četba, relaxační hudba, kroužky, IP, děti v posledním roce před nástupem do ZŠ odpočinek do 14:00h., následují klidové činnosti, děti nesmí rušit ostatní při spánku

- 14:30 – 15:00 hygiena, svačina
- 15:00 – 17:00 volná hra, pobyt na zahradě, IP, didakticky cílená činnost, kroužky, rozchod dětí, (možné sloučení tříd od 15,30h.)
- 17:00 ukončení provozu, uzavření MŠ

Stravování

Provozní řád školní jídelny MŠ

- Svačina: 9:00 – 9:15 hod.
- Oběd: 11:50 – 12:15 hod./11:45 – 12:15
- Svačina: 14:30 – 15:00 hod.

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí. Cizí strážníci se v mateřské škole nestravují, škola nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem. Výjimku tvoří dietní opatření na základě doporučení lékařem.

Svačiny a oběd podává kuchařka, podle možností se děti obsluhují samy (pití, příprava vlastní svačiny, přinesení jídla – mimo polévky, rozdání příborů apod.)

Stravování je zaměřeno na zásady zdravé výživy, běžné potraviny jsou doplňovány BIOpotravinami. Dieta dítěte ze zdravotních důvodů je možná po dohodě s vedoucí ŠJ.

Děti mají možnost vybrat si množství potravin a tekutin, mají možnost vybrat si z několika druhů zeleniny a ovoce.

Detašované pracoviště:

Dovoz obědů pro děti a dospělé zajišťuje firma J+J. S firmou byla podepsána smlouva o spolupráci. Dovoz obědů a následné podávání je zajištěno dle hygienických požadavků.

Pitný režim

Ve třídách je od ranních hodin zajištěn dostatek tekutin na přístupném místě, opatřeném hrníčky tak, aby byla možná samostatná obsluha. Nápoje pravidelně doplňují kuchařky. Hrníčky jsou průběžně myty. Pitný režim je zajištěn i během pobytu na zahradě nebo na vycházkách.

Docházka dítěte do mateřské školy

Nástup dětí do MŠ v 6:30/7:00 – 8:15 hod. (po domluvě i během dopoledne).

Rodiče nebo jiné pověřené osoby předávají dítě učitelce osobně. Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.

Vyzvedávání dětí probíhá v době od 12:30 – 12:45h.

Pokud nemohou zákon. zástupci vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů. Možné podepsat souhlas na EL.

Odchod z MŠ v jinou, než obvyklou dobu, je nutné rovněž ohlásit předem.

V době od 8:15 do 12:15 probíhá povinné předškolní vzdělávání dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ. (Školský zákon)

Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.

V případě, že dítě není odhlášeno den předem (nebo do 8 hod.), rodiče na příslušný den stravné hradí. Oběd pro dítě si mohou rodiče v tento den vyzvednout do jídelny v MŠ mezi 11:30 – 12 hod.

Dítě plnící **povinné předškolní vzdělávání** musí být následně po nástupu do MŠ **omluveno** písemně na předepsaném **Omluvném listě**.

Povinné vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno formou pravidelné docházky v rozsahu **4 hodiny denně** v každý pracovní den, kdy je mateřská škola v provozu, mimo období školních prázdnin nebo omezení či přerušení provozu z technických důvodů.

Začátek povinné docházky je stanoven na 8.15 hodin a končí ve 12.15 hodin. Zákonný zástupce je povinen přivést dítě do třídy včas.

Nepřítomnost dítěte se omlouvá dle bodu 6.4 školního řádu a následně písemně na omluvném listu ihned po příchodu dítěte do mateřské školy.

V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti dítěte lékařské potvrzení.

Povinné předškolní vzdělávání lze realizovat i formou individuálního vzdělávání dle § 34b školského zákona. Zákonný zástupce doručí ředitelce školy oznámení o individuálním vzdělávání 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce.

Mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v posledním týdnu v měsíci listopadu. Zákonný zástupce je povinen ve stanoveném, případně náhradním termínu, zajistit účast dítěte u ověření. V opačném případě ukončí ředitelka individuální vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce bude o přesném termínu informován minimálně 1 měsíc předem.

Denní program

Koncepce školy vychází z potřeb mít dostatek volnosti ve hře. Činnost je buď zcela volná nebo řízená.

Výuka v MŠ probíhá podle **Školního vzdělávacího programu** a tematicky zaměřených **Třídních plánů**

Spontánní hra probíhá po největší část dne – v dopoledních hodinách (6:30/7:00-8:45), během pobytu venku (9:50 – 11:50) a během odpoledních činností (15:00-17:00). Zároveň probíhá i IP.

Řízená činnost probíhá během dopoledních hodin (8:45-9:45), částečně může prolínat i odpoledne. Viz. Režim dne.

Spontánní hra a řízená činnost včetně pohybových aktivit se mohou vzájemně prolínat podle momentální situace, učitelka často nenásilně motivuje a řídí hry dětí, řízená činnost může probíhat i individuálně během her dětí.

Povinné vzdělávání probíhá v dopoledních hodinách – 4 hodiny – 8:15 – 12:15h.

Sledování TV, DVD - je zařazováno ojediněle, zejména v zimním období a to v souvislosti s ohledem na TP. Sledovány jsou pouze pořady určené dětem (Kostičky, Kouzelná školka ap). Jako doplňková činnost je zařazována práce s interaktivní tabulí. **Pohybové aktivity** – jsou zařazovány spontánně (během her), řízeně (ranní cvičení, pohybové chvilky, TV v souladu se školním vzdělávacím programem, během pobytu venku).

Cvičení probíhá ve třídách, které jsou větrány nebo v aule. V letních měsících je využita zahrada, hřiště a okolní les, okolí rybníku.

TV chvilky 8:45 – 9:00 probíhají ve všech třídách při pravidelném větrání, na škol. zahradě, na hřišti nebo v lese. Zařazovány jsou zdravotní cviky, relaxační cviky, cviky správného dýchání, aerobní cvičení, cvičení s náčiním, cvičení na balančních míčích, PH.

TV – je zařazována alespoň jedenkrát týdně (překážkové dráhy, cvičení na náradí apod.).

Hry s vodou – probíhají v letních měsících na zahradě.

Plavecký kurz – 10 lekcí v bazénu PŠ Benešov, kterého se zúčastní děti v posledním roce před nástupem do ZŠ.

Turistika – delší výlety do okolí Říčan – prodloužené vycházky, výlety, poznávací pobyty.

Otužování – probíhá během všech pohybových aktivit

- pravidelné větrání tříd, regulace vytápění
- vhodné oblečení
- v létě hry s vodou, mlhoviště a sprchy na školní zahradě

Průběžně jsou do vzdělávacích činností během dne vkládány PH, míčové hry, hudebně-pohybové hry, taneční improvizace, nácviky lidových tanců, country tanců apod.

Pobyt venku – dopoledne 9:50 – 11:50 hodin
odpoledne 15:00 – 17:00 hodin

Pobyt může být zkrácen nebo vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (silný vítr, teplota -10°C , silném slunečním záření apod.) nebo při špatném stavu ovzduší. Při vhodném počasí je možné pobyt venku prodloužit a zařadit vzdělávací činnosti.

Způsob využití – vycházky do okolí, pobyt na školní zahradě, dětských hřištích – tvořivé hry v písku, hra s míči, švihadly, využití průlezek, v letním období hry s vodou a podobně.

Školní zahrada má vyhovující kapacitu pro 127 dětí, v budově Kolovratská 40 dětí. O pravidelnou údržbu se stará školnice a údržbář. Pravidelně jsou kontrolovány všechny zahradní sestavy, hračky, náradí a náčiní. Písek je vyměňován 1x ročně na jaře, během roku je zajištěn ochrannou plachtou.

Odpočinek – 13:00h. – 14:30 h.

Doba odpočinku je zkracována podle potřeby dětí a jejich věku (60 min. - 90 min.).

Do odpočinku je zařazena četba, relaxační hudba. Dále mohou probíhat kroužky nebo jiné klidové činnosti (výtvarná a pracovní činnost, IP apod.)

Lehátka a spací matrace jsou ukládány ve vymezených větraných prostorách u tříd, lůžkoviny v boxech označených značkou dítěte. Lůžkoviny jsou pravidelně vyměňovány 1x za 21 dní, pyžamo 1x týdně nebo podle potřeby.

Zodpovědnost učitelů mateřské školy

Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám.

Lektoři kroužků zodpovídají za svěřené děti od chvíle převzetí do jejich opětovného předání učitelce ve třídě.

Pedagogičtí pracovníci ani ostatní personál školy nenesou odpovědnost za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice, drahé hračky ap.).

Školní asistent není spojen s konkrétním žákem, působí v celé škole. Není podpůrným opatřením „asistent pedagoga“ ve smyslu školského zákona. Není doporučován jako podpůrné opatření ze strany školského poradenského zařízení a jeho působení ve škole není

schvalováno ze strany krajského úřadu ani MŠMT. Vytváří, dodržuje a kontroluje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při účasti ve vzdělávacím procesu v MŠ, též při ostatních akcích MŠ.

Zápis do mateřské školy

Zápis dětí do MŠ je vždy s předstihem zveřejněn v MŠ, ZŠ, na vývěškách MŠ a zřizovatele, na internetových stránkách a v říčanském zpravodaji.

Děti se do MŠ obvykle přijímají na základě podepsané a lékařem potvrzené elektronické žádosti od začátku následujícího školního roku.

Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

Přijímání dětí do MŠ se řídí kritérii stanovenými ředitelkou MŠ.

Pro umístění dvouletých dětí nemá MŠ prozatím zajištěny materiální a provozní podmínky.

Nástup do mateřské školy, adaptační doba

Při nástupu dítěte do mateřské školy je doporučován a uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 3 měsíce.

Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat vedoucí učitelce „Evidenční list“. Adaptační doba se nevztahuje na děti plnící povinné vzdělávání.

Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a její pravidla
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

V tomto případě se ředitelka řídí Správním řádem...

Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

Tato ustanovení neplatí pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání.

V případě že se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v předem daném termínu, ukončí ředitelka individuální vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce bude o přesném termínu informován minimálně 1 měsíc předem.

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat vedoucí učitelce MŠ nejpozději do 1. 9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu.

Spolupráce MŠ s PPP

MŠ spolupracuje s PPP – je možné domluvit návštěvy a konzultace. Informace u ředitelky nebo ve své třídě.

Potřebné věci

Podle pokynů učitelek si děti do MŠ přinesou:

- přezůvky (ne pantofle)
- pyžamo na spaní
- v jarním a podzimním období gumáky
- pláštěnku
- náhradní prádlo
- kapesník
- popřípadě oblečení na pobyt venku

Všechny části oděvu a obutí musí rodiče označit viditelně značkou, případně jménem dítěte!

Výše úplaty

Řídí se Směrnicí o výši úplaty za školné a stravné. Viz příloha.

V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, nemá na odpolední svačinu ani na její náhradu nárok.

Veškeré změny týkající se docházky dítěte do MŠ (změna z 5 dní v měsíci na celodenní či polodenní, změna z polodenní na celodenní a naopak) provádí zákonný zástupce písemně formou žádosti.

3. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla

- lůžkoviny dle vyhlášky a dle potřeby
- ručníky 1x týdně a dle potřeby
- pyžama 1x týdně a dle potřeby

Způsob manipulace s prádlem

Prádlo je skladováno ve skladu prádla ve skříních, které se větrají. Podle potřeby vydává prádlo školnice. Za povlékání prádla zodpovídají školnice a uklízečka (každá na svém úseku). Děti mají lůžkoviny ve svých přihrádkách, každé má svou značku. Lůžkoviny jsou pravidelně větrány.

Použité prádlo je skladováno před odvozem do prádelny v pytlích v určené místnosti.

Praní prádla

Praní je zajištěno externě firmou. Převoz zajišťuje firma. Praní drobného prádla je zajištěno v prádelně MŠ.

Prádlo je uloženo ve skladu, který je opatřen policemi k uskladnění, opatřených omyvatelnými regály.

Prádlo vydává školnice.

4.Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní **Úmluvu o právech dítěte**.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známe absenci předem.

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon do školní matriky.

Důležité informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozí návštěvě MŠ
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu podpůrných opatření, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu ap.).

V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení lékaře, že dítě je zdrávo a způsobilé nastoupit zpět do MŠ.

Spolupráce MŠ s rodiči

Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ.

Informace o svých dětech mohou rodiče získat od učitelek ve třídě v předem dohodnuté době.

Informace o dětech, spolupráci s PPP a o provozu MŠ mohou rodiče získat rovněž od učitelky ve třídě v předem dohodnuté době.

Informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ, případně ZŠ mohou rodiče získat od **ředitelky školy vždy v pondělí 1x za 14 dní od 13:00 do 15:30 hod.** nebo v předem dohodnuté době.

V budově Kolovratská mohou získat informace od zástupkyně ředitelky v odpoledních hodinách a v předem dohodnuté době, od ředitelky MŠ v předem dohodnuté době.

Tímto provozním řádem končí platnost Provozního řádu z 1. 9. 2017.

V Říčanech dne 28. 8. 2019

Šárka Skůpová
Ředitelka MŠ